



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
012
FECHA DEL INFORME
31-03-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-1719-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701601462E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA PATRCIA MORA CORRALES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52353450
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses 15 días
VALOR	\$ 35.861.067,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-21
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-03-12 - 2026-06-30
SUSPENSIONES	2025-10-04 - 2025-10-13, 2025-12-06 - 2026-02-01, 2026-03-28 - 2026-04-05
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-03-01 - 2026-03-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERES DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LASSESIONES DE CLASE ASIGNADAS

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Estructurar, proyectar y registrar en el Sistema de Información Misional (SIM) la planeación de cada sesión de clase, integrando los componentes pedagógico y psicosocial del proyecto, dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades:

Durante este periodo de marzo de 2026, dentro de los primeros dos (2) días calendario, en pleno cumplimiento de la planificación del Sistema de Información Misional (SIM), cada sesión incorporará los componentes didácticos y psicosociales del programa de jornada escolar complementaria cada dos semanas, además de registrar la asistencia e incidencias (si las hubiera) de los alumnos participantes en el Centro de Interés de Baloncesto, según exige el programa, durante un máximo de doce (12) horas seguidas.

Se realiza actividades , teniendo en cuenta los procesos y ciclos de la malla curricular, estas clases se están compartiendo con los alumnos en las instalaciones del IED Antonio Garcia, El contenido relevante es el siguiente:

GRUPO 1 HORARIO: LUNES–MIÉRCOLES, 8:45am – 10:45am

SESIONES PLANEADAS: 2,4,9,11,16,18,25 de marzo de 2026

GRUPO 2 HORARIO: LUNES–MIÉRCOLES, 12:00m -14:00pm

SESIONES PLANEADAS: 2,4,9,11,16,18,25 de marzo de 2026

GRUPO 3 HORARIO: MARTES- JUEVES ,8:45am – 10:45am

SESIONES PLANEADAS: 3,5,10,12,17,19,24,26 de marzo de 2026

GRUPO 4 HORARIO: MARTES- JUEVES ,12:00m -14:00pm

SESIONES PLANEADAS:3,5,10,12,17,19,24,26 de marzo de 2026

Evidencia: Soporte SIM.

Ubicación: Carpeta evidencias obligación No. 1 evidencias SECOP II, numeral 7, informe # 12, marzo de 2026, Sandra Patricia Mora Corrales CPS 1719-2025

Obligación 2: Ejecutar las sesiones de forma presencial, virtual o por medios alternativos, según lo aprobado por el supervisor, considerando una (1) hora de preparación (validada en el SIM) y dos (2) horas de ejecución (acreditada con asistencia en el SIM). Registrar asistencia y reportar accidentes, si los hubiera, en el SIM dentro de las doce (12) horas siguientes a la sesión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades:

Las sesiones de clase del mes de marzo 2026 se llevan a cabo bajo la modalidad presencial ,en el IED Antonio Garcia, con los escolares, para adquirir su proceso en el proyecto jornada escolar complementaria JEC.

Se asigna una (1) hora de preparación previa por sesión.

La sesión cuenta con dos (2) horas de ejecución, cuya acreditación se realizará mediante el registro de asistencia en el SIM. Se registra la asistencia de los escolares en el SIM el mismo día de la actividad.

Se realiza actividades , teniendo en cuenta los procesos y ciclos de la malla curricular, estas clases se están compartiendo con los alumnos en las instalaciones del IED Antonio Garcia, El contenido relevante es el siguiente:

GRUPO 1 HORARIO: LUNES–MIÉRCOLES, 8:45am – 10:45am

GRUPO 2 HORARIO: LUNES–MIÉRCOLES,12:00m -14:00pm

GRUPO 3 HORARIO: MARTES- JUEVES ,8:45am – 10:45am

GRUPO 4 HORARIO: MARTES- JUEVES ,12:00m -14:00pm

La cantidad de estudiantes se esta registrando

En caso de presentarse algún incidente o accidente durante la ejecución, se reportara de inmediato en el SIM, informando al Colegio(profesor acompañante que este en el momento con los niños , profesor enlace, rector, etc), gestor Jhon Portocarreño, y así tener control del mismo., pero por ahora en el mes de marzo 2026 en mis sesiones de clase no se ha presentado ninguna novedad.

Evidencia: Soporte SIM.

Ubicación: Carpeta evidencias obligación No. 2 evidencias SECOP II, numeral 7, informe # 12, marzo 2026, Sandra Patricia Mora Corrales CPS 1719-2025

Obligación 3: Contar con disponibilidad para ejecutar sesiones de clase y participar en actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto, bajo modalidad presencial, virtual o alternativa según indicaciones del supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades:

Se dio cumplimiento en el mes de marzo 2026 a la obligación de contar con disponibilidad para ejecutar las sesiones de clase y participar en las actividades complementarias requeridas para el adecuado desarrollo del proyecto. Se atendieron oportunamente las indicaciones del supervisor, desarrollando las actividades en modalidad presencial, virtual o alternativa según fue requerido, garantizando continuidad, puntualidad y adecuada ejecución de las acciones programadas. Así mismo, se mantuvo disposición permanente para ajustes, apoyos adicionales y necesidades operativas relacionadas con el proyecto. Para el periodo de actividades del mes de marzo de 2026 se asistió a todas las reuniones de cualificación de los componentes pedagógico, social, operativa convocadas por cada uno de los componentes del proyecto Jornada Escolar Complementaria.

Reuniones:

FECHA	HORA	LUGAR	TEMAS - ACTIVIDADES
3 de marzo 2026	10:00am a 11:30am	PARQUE METROPOLITANO EL TUNAL	Participantes: Jhon Portocarrero, y formadores del IDE Antonio Garcia Temas: Componente Operativa IDE Antonio Garcia REUNIÓN OPERATIVA SEMANAL

6 de marzo 2026	1:30pm-2:45pm	Plaza de los Artesanos	Participantes: Jhon Portocarrero, y formadores del IDE Antonio Garcia, zonal Psicosocial Temas: Cualificación Componente Psicosocial Zona 3.
6 de marzo 2026	1:30pm-2:45pm	Plaza de los Artesanos	Participantes: Jhon Portocarrero, y formadores del IDE Antonio Garcia, zonal pedagógico y líder pedagógico Temas: Componente Pedagógico.
13 de marzo 2026	9:00am a 10:00am	GOOGLE MEET	Participantes: Jhon Portocarrero, y formadores del IDE Antonio Garcia Temas: Componente Operativa IDE Antonio Garcia REUNIÓN OPERATIVA SEMANAL
19 de marzo 2026	10:30am a 11:40am	PARQUE METROPOLITANO EL TUNAL	Participantes: Jhon Portocarrero, y formadores del IDE Antonio Garcia Temas: Componente Operativa IDE Antonio Garcia REUNIÓN OPERATIVA SEMANAL



Evidencia: Actas de reunión

Ubicación: Portal contratista, obligación N° 3 evidencias SECOP II Numeral 7, informe # 12 marzo 2026, Sandra Patricia Mora Corrales

CPS 1719-2025

Obligación 4: Conocer y gestionar los antecedentes médicos de los estudiantes (alergias, asma, lesiones, etc.), asegurando la tenencia actualizada de copias del carné de EPS, datos de contacto y acudientes, según el formato establecido. Implementar medidas preventivas durante las actividades físicas, adaptando ejercicios según condiciones médicas reportadas.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**Actividades**

En cuanto a las actividades durante este periodo marzo del 2026, ya se asignaron los grupos por lo tanto se presenta la solicitud por correo electrónico por parte del Gestor operativo Jhon Portocarrero al Colegio Antonio García IED para poder obtener los documentos de adres-fosyga, antecedentes o condiciones médicas para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), de cada uno de los alumnos del colegio pertenecientes a los grupos del centro de interés de baloncesto. Se adjunta Solicitud Antecedentes Médicos IED ANTONIO GARCIA 2026.

Evidencia: Solicitud Antecedentes Médicos IED ANTONIO GARCIA 2026.

Ubicación: Carpeta evidencias obligación No. 4 evidencias SECOP II, numeral 7, informe # 12, marzo 2026, Sandra Patricia Mora Corrales CPS 1719-2025

Obligación 5: Detectar y reportar estudiantes con potencial deportivo que cumplan los criterios del componente de talentos deportivos, remitiéndolos al formador profesional responsable.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**Actividades**

En el mes de marzo 2026, ya se asignaron los grupos al centro de interés de baloncesto en cuanto sea posible se dará cumplimiento a esta obligación informando al gestor IED Jhon Portocarrero de acuerdo con los lineamientos en el marco del proyecto Jornada Escolar Complementaria. Identificando posibles talentos deportivos que puedan incrementar la reserva deportiva de la ciudad de Bogotá. En atención a la esta obligación de detectar y reportar estudiantes con potencial deportivo que cumplan los criterios del componente de talentos deportivos, informó que actualmente nos encontramos en proceso de observación, valoración y seguimiento de los estudiantes con posibles aptitudes deportivas.

Hasta la fecha, no se han identificado estudiantes que cumplan con los criterios establecidos para ser considerados talentos deportivos. Sin embargo, el proceso continúa activo y se están desarrollando actividades orientadas a la detección temprana de dichos perfiles. Una vez se identifiquen los estudiantes con el perfil requerido, serán reportados y remitidos oportunamente al proceso de semillero correspondiente.

Evidencia: Registro del presente informe a través de correo electrónico, como soporte del seguimiento, avance y cumplimiento de la actividad.

Ubicación: Carpeta evidencias obligación No. 5 evidencias SECOP II, numeral 7, informe # 12, marzo 2026, Sandra Patricia Mora Corrales CPS 1719-2025

Obligación 6: Asistir y colaborar en sesiones de fortalecimiento, intercambios deportivos, valoraciones físico-atléticas, eventos comunitarios, locales, distritales, nacionales e internacionales programados, previa autorización del supervisor o de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD. Garantizar el cuidado de la implementación y escenarios deportivos, así como el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**Actividades**

En cumplimiento al mes de marzo 2026 de las directrices establecidas por el programa de jornada escolar complementaria, en el mes de marzo supervisor, ya sean de carácter local, distrital, nacional o internacional.

Asimismo, garantice el uso responsable de la implementación deportiva y de los escenarios asignados, velando por su adecuado mantenimiento.

También me comprometí a cumplir con todas las normas de bioseguridad establecidas, con el fin de salvaguardar la salud y el bienestar de los participantes y del equipo de trabajo. Reitero mi disposición y compromiso con el desarrollo de las actividades institucionales, promoviendo siempre el trabajo en equipo y el respeto por los lineamientos. Para el periodo de actividades se asistió a todas las reuniones de cualificación convocadas por cada uno de los componentes de proyecto Jornada Escolar Complementaria.

Fueron las siguientes:

FECHA	HORA	LUGAR	TEMAS - ACTIVIDADES
6 de marzo 2026	1:30pm-2:45pm	Plaza de los Artesanos	Participantes: Jhon Portocarrero, y formadores del IDE Antonio Garcia, zonal pedagógico y líder pedagógico Temas: Componente Pedagógico.
6 de marzo 2026	1:30pm-2:45pm	Plaza de los Artesanos	Participantes: Jhon Portocarrero, y formadores del IDE Antonio Garcia, zonal Psicosocial Temas: Cualificación Componente Psicosocial Zona 3.
de marzo 2026	10:30am a 11:40am	PARQUE METROPOLITANO EL TUNAL	Participantes: Jhon Portocarrero, y formadores del IDE Antonio Garcia Temas: Componente Operativa IDE Antonio Garcia REUNIÓN OPERATIVA SEMANAL
13 de marzo 2026	9:00am a 10:00am	GOOGLE MEET	Participantes: Jhon Portocarrero, y formadores del IDE Antonio Garcia Temas: Componente Operativa IDE Antonio Garcia REUNIÓN OPERATIVA SEMANAL

19 de marzo 2026	10:30am a 11:40am	PARQUE METROPOLITANO EL TUNAL	Participantes: Jhon Portocarrero, y formadores del IDE Antonio Garcia Temas: Componente Operativa IDE Antonio Garcia REUNIÓN OPERATIVA SEMANAL
------------------	-------------------	-------------------------------	--

Evidencia: Acta de reunión

Ubicación: Portal contratista, obligación N° 6 evidencias SECOP II Numeral 7, informe # 12 marzo 2026, Sandra Patricia Mora Corrales

CPS 1719-2025

Obligación 7: Apoyar la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de medios digitales y redes sociales, previa autorización del supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades

En atención a las funciones del mes de marzo 2026 asignadas dentro del proyecto, estuve a disposición para apoyar la difusión de eventos y actividades mediante el uso de medios digitales y redes sociales, conforme a las directrices institucionales. Se compartió por medio de WhatsApp la publicidad enviada por el gestor Jhon Portocarreño de JEC, Entiendo que toda publicación o promoción deberá contar con la autorización previa del supervisor, con el fin de garantizar la coherencia del contenido, el adecuado manejo de la imagen institucional y el cumplimiento de las políticas de comunicación del proyecto. Reitero mi compromiso con la visibilización y fortalecimiento del impacto de las acciones desarrolladas, contribuyendo activamente a su alcance y reconocimiento público.

Evidencia: Fichas publicitarias .

Ubicación: Carpeta evidencias obligación No. 7 evidencias SECOP II, numeral 7, informe # 12, marzo 2026, Sandra Patricia Mora Corrales CPS 1719-2025

Obligación 8: Presentar reportes periódicos al supervisor sobre el avance de las actividades, cumplimiento de metas y situaciones relevantes durante la ejecución del proyecto.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades

En concordancia con las responsabilidades asignadas dentro del proyecto, manifiesto mi compromiso de presentar reportes periódicos al supervisor, en los cuales se informe de manera clara y oportuna, me permito informar lo siguiente: En el marco del componente Pacto de Formación, se tiene una meta general de 86 escolares por formador cargados en el Sistema de Información del Misional (SIM). A la fecha, tengo 76 escolares debidamente cargados en el SIM, representando un avance significativo hacia el cumplimiento total de la meta establecida. Durante el mes de marzo 2026, se ha continuado con el desarrollo de las actividades pedagógicas y formativas previstas, manteniendo una participación activa por parte de los escolares. Se adjunta a este informe la cobertura correspondiente al mes de marzo. Cabe destacar que el proceso avanza de manera favorable, sin novedades que hayan afectado de forma significativa el desarrollo del proyecto.

Evidencia: Pacto de Formación marzo 2026 IED ANTONIO GARCIA.

Ubicación: Carpeta evidencias obligación No. 8 evidencias SECOP II, numeral 7, informe # 12, marzo 2026,
Sandra Patricia Mora Corrales CPS 1719-2025

Obligación 9: Mantener actualizada la documentación e informes solicitados, garantizando la trazabilidad de sus actividades.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades

Realicé en el mes de marzo 2026 toda la documentación e informes requeridos en el marco de las actividades del proyecto, asegurando que cada acción ejecutada cuente con el debido respaldo documental.

Evidencia: SECOP.

Ubicación: Carpeta evidencias obligación No. 9 evidencias, SECOP II, numeral 7, informe # 12, marzo 2026,
Sandra Patricia Mora Corrales CPS 1719-2025

Obligación 10: Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades

Tengo plena capacidad de coordinarme en el mes de marzo 2026 con mi supervisor para cumplir con otras obligaciones inherentes al desarrollo del objeto del contrato. Para el presente periodo de actividades cuento con todas las herramientas tecnológicas para poder ejecutar de manera adecuada mis sesiones de clase ya sean presenciales o virtuales, en este momento se maneja el correo electrónico, drive y WhatsApp para tener una buena y oportuna comunicación con el supervisor del contrato de la misma forma cumplir con mi objeto contractual.

Evidencia: SECOP y ARL.

Ubicación: Carpeta evidencias obligación No. 10 evidencias SECOP II, numeral 7, informe # 12, marzo 2026,
Sandra Patricia Mora Corrales
CPS 1719-2025

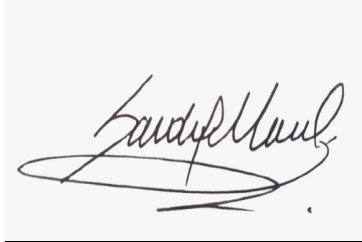
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APOORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APOORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: SANDRA PATRICIA MORA CORRALES

No. Identificación: 52353450

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: WILLIAM RENE TORRES AGUDELO

No. Identificación: 80240522

Cargo: ASESOR 105-01